

# PROCEDURĂ INTERNĂ

Școala Doctorală  
„Acad. Radu Voinea”

---

Tratarea propunerilor din interiorul și  
din exteriorul Școlii Doctorale

---

Cod: FM-SD-013



A. Responsabilități cu privire la elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției, a procedurii interne a Școlii Doctorale „Acad. Radu Voinea”

| Responsabilități | Nume, Prenume     | Funcția                                                | Data | Semnătura |
|------------------|-------------------|--------------------------------------------------------|------|-----------|
| Elaborare        | Tarniță, Daniela  | Director Școala Doctorală „Acad. Radu Voinea”          |      |           |
|                  | Savu, Ionel Dănuț | Membru C.S.D.                                          |      |           |
| Verificare       |                   | Membru C.S.U.D. nominalizat de către Director C.S.U.D. |      |           |
|                  | Guțulescu, Liana  | Secretar C.S.U.D.                                      |      |           |
| Aprobare         |                   | Director C.S.U.D.                                      |      |           |

B. Responsabilități cu privire la elaborarea, verificarea și aprobarea reviziilor procedurii interne a Școlii Doctorale „Acad. Radu Voinea” și situația reviziilor

| Responsabilități | Nume, Prenume | Funcția | Data | Semnătura |
|------------------|---------------|---------|------|-----------|
| Elaborare        |               |         |      |           |
| Verificare       |               |         |      |           |
| Aprobare         |               |         |      |           |

| Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei (eliminare, modificare text, adăugare text) | Data intrării în vigoare a prevederilor ediției sau reviziei ediției |
|------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|                                                |                      |                                                                  |                                                                      |
|                                                |                      |                                                                  |                                                                      |
|                                                |                      |                                                                  |                                                                      |
|                                                |                      |                                                                  |                                                                      |
|                                                |                      |                                                                  |                                                                      |

C. Listă de distribuție:

1. Membrii Școlii Doctorale „Acad. Radu Voinea”
2. Secretar Școala Doctorală „Acad. Radu Voinea”
3. Secretar C.S.U.D.

## 1. SCOP

Prezenta procedură are drept scop descrierea metodologiei de tratare a propunerilor de îmbunătățire a regulamentului și procedurilor Școlii Doctorale „Acad. Radu Voinea”, precum și a propunerilor privind temele de cercetare doctorală, curriculum-ul propus anual și colaborările cu potențialii angajatori ai absolvenților Școlii Doctorale.

## 2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în concordanță cu Regulamentul Școlii Doctorale „Acad. Radu Voinea”, constituindu-se în document al sistemului calității care completează respectivul regulament.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

### 3.1 Reglementări internaționale, standarde internaționale:

- 3.1.1 SR EN ISO 9000:2015 „Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.”
- 3.1.2 SR EN ISO 9001:2015 „Sisteme de management al calității. Cerințe”
- 3.1.3 Tratatul de la Lisabona (13 decembrie 2007), intrat în vigoare începând de la 1 decembrie 2009.

### 3.2 Legislație primară:

- 3.2.1 Legea Educației Naționale nr. 1/2011 (M.O. 18/10 ian. 2011) cu completările ulterioare;
- 3.2.2 Legea privind buna conduită în cercetarea științifică nr. 206/2004 cu completările ulterioare;
- 3.2.3 Codul studiilor doctorale – H.G. nr. 681/2011 (M.O. 551/3 aug. 2011) modificat și completat cu H.G. nr.134/2016 (M.O., Partea I, 182/10.03.2016);
- 3.2.4 Directiva Europeană nr. 36/2005 cu completările din 2011;
- 3.2.5 Convenția Cadru privind Minoritățile Naționale nr. 157/1995 (ratificată în 1998);
- 3.2.6 Ordonanța de urgență nr. 54/2017 din 04.08.2017
- 3.2.7 Ordinul MEN Nr.5110/17.09.2018 privind aprobarea standardelor naționale minime pentru acordarea titlului de doctor, completat cu Ordinul ministrului educației și cercetării
- 3.2.8 nr. 3019/2025 pentru aprobarea standardelor minime naționale necesare și obligatorii pentru conferirea titlului de conferențiar și a celui de profesor din învățământul superior, precum și a atestatului de abilitare

### 3.3 Legislație secundară:

- 3.3.1 Ordin nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare.

### 3.4 Regulamente interioare:

- 3.4.1 Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat al IOSUD-Universitatea din Craiova și alte proceduri subsecvente acestuia
- 3.4.2 Metodologie de acordare a atestatului de abilitare a instituției organizatoare de studii universitare de doctorat Universitatea din Craiova (IOSUD-UCV), 2024
- 3.4.3 Metodologie de evaluare a performanțelor profesionale anuale pentru personalul contractual din Universitatea din Craiova, completat cu Anexa metodologie de evaluare - raport cadru de evaluare
- 3.4.4 Regulamentul propriu de admitere la studii universitare de licență, masterat și doctorat al Universității din Craiova
- 3.4.5 Regulamentul Școlii Doctorale „Acad. Radu Voinea” și alte proceduri subsecvente acestuia

#### **4. TERMENI, DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**

- 4.1 UCV – Universitatea din Craiova
- 4.2 IOSUD – Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat
- 4.3 C.S.U.D. – Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat - Structura managerială, administrativă și profesională distinctă IOSUD-UCV
- 4.4 C.S.D. – Consiliul Școlii Doctorale - Structura managerială, administrativă și profesională distinctă a Școlii Doctorale „Acad. Radu Voinea”
- 4.5 Studii universitare de doctorat reprezintă cel de-al treilea ciclu al studiilor universitare și permit dobândirea unei calificări de nivelul opt din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor. Ele constau în formarea, prin creație artistică și științifică, și constituie o experiență profesională de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat, prin acordarea titlului de doctor
- 4.6 Program de studii universitare de doctorat- totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat
- 4.7 Școală doctorală — o structură organizatorică și administrativă constituită de către Facultatea de Mecanică în cadrul IOSUD-UCV și care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor universitare de doctorat într-unul din domeniile Inginerie Mecanică și Inginerie Industrială, având la bază o tematică predominant interdisciplinară
- 4.8 Conducător de doctorat — cadru didactic sau cercetător, cu experiență în domeniul cercetării științifice, care coordonează activitatea studentului-doctorand în urma dobândirii acestui drept în conformitate cu prevederile art. 166 din Legea Educației Naționale nr. 1 /2011
- 4.9 Doctorand / Student doctorand - studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat

- 4.10 Curriculum - totalitatea experiențelor studentului doctorand, incluzând obiectivele, conținutul, activitățile de învățare, metodele didactice și evaluarea, organizate în procesul educațional din primul an de studii doctorale.

## 5. DESCRIEREA PROCEDURII

- 5.1 Atât din exterior (partenerii industriali, institute de cercetare partenere, universități partenere, ...) cât și din interior (membrii Școlii Doctorale, studenții doctoranzi, secretariat C.S.D.) pot sosi propuneri de adaptare, ajustare și/sau îmbunătățire a activităților derulate în cadrul Școlii Doctorale. Aceste propuneri pot viza Regulamentul Școlii Doctorale „Acad. Radu Voinea” și alte proceduri subsecvente acestuia, precum și curriculum-ul procesului educațional din primul an de studii doctorale, temele de cercetare doctorală și/sau eventualele colaborări cu potențialii angajatori ai absolvenților Școlii Doctorale. Recepția acestor propuneri se poate face prin intermediul membrilor Școlii Doctorale sau la secretariatul Școlii Doctorale.
- 5.2 La sosirea unei astfel de propuneri, fie din sursă externă, fie din sursă internă, Directorul Școlii Doctorale „Acad. Radu Voinea” va convoca pe membrii C.S.D. într-o ședință extraordinară în cel mult cincisprezece zile lucrătoare de la data primirii, în funcție de urgența subiectului abordat de propunere.
- 5.3 În cadrul ședinței membrii C.S.D. vor analiza propunerea și vor decide asupra oportunității adoptării ei. În cazul adoptării, propunerea va primi o formă aplicativă și va fi aplicată începând cu următorul an universitar sau la un alt moment decis de către C.S.D. Toate deciziile vor fi înregistrate în procesul verbal al ședinței.
- 5.4 În cazul în care propunerea comportă elemente de natură juridică, dat fiind faptul că C.S.D. nu are competențe în astfel de situații, propunerea va fi transmisă pentru consultare **Serviciului Juridic** al UCV. În baza avizului juridic C.S.D. va decide asupra continuării sau necontinuării procesului de adoptare.
- 5.5 În cazul în care propunerile vizează actualizări ale Regulamentului Școlii Doctorale sau procedurilor subsecvente, atunci Directorul Școlii Doctorale „Acad. Radu Voinea” va programa una sau mai multe ședințe ale C.S.D. pentru a analiza cazul concret al introducerii noii specificații, astfel încât modificarea unui document să nu intre în conflict cu alte documente ale sistemului calității.
- 5.6 Modificările Regulamentului Școlii Doctorale sau ale procedurilor subsecvente vor fi considerate revizii ale respectivelor documente de calitate.

## 6. ÎNREGISTRĂRI

- 6.1 Procesul verbal al ședinței CSD